**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ**

**ГАПОУ СПО «МЕНЗЕЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ»**

**Отчет по производственной практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практики:** | *производственная* |
| **Название модуля** | ПМ.04 МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности |
| **Тема индивидуального задания** | Описание проектной деятельности в рамках выполнения проекта СОЗДАНИЕ САЙТА «РАБОТА В ПРОГРАММЕ NOTEBOOK 10» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Выполнил студент:** | Марков Данил Германович |
|  | фамилия, имя, отчество |
| **Специальность:** | *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)* |
| **группы:** | 3 Б |
| **№ семестра:** | VI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпись студента** | http://afsga.narod.ru/Интернет-факультет/Современный%20гуманитарный%20университет%209.files/1x1.gif | **Дата сдачи отчета** | « |  | » |  |  |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отчет принят** |  |  | http://afsga.narod.ru/Интернет-факультет/Современный%20гуманитарный%20университет%209.files/1x1.gif |
|  | ф.и.о. ответственного лица от предприятия |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | http://afsga.narod.ru/Интернет-факультет/Современный%20гуманитарный%20университет%209.files/1x1.gif |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | http://afsga.narod.ru/Интернет-факультет/Современный%20гуманитарный%20университет%209.files/1x1.gif |
|  | ф.и.о.ведущего преподавателя |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка** |  |  |  |  | http://afsga.narod.ru/Интернет-факультет/Современный%20гуманитарный%20университет%209.files/1x1.gif |
|  | зачет/незачет |  | ф.и.о. руководителя практики |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | http://afsga.narod.ru/Интернет-факультет/Современный%20гуманитарный%20университет%209.files/1x1.gif |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**ВВЕДЕНИЕ** 3](#_Toc484426496)

[**1.Описание базы практики** 3](#_Toc484426497)

[**1.Анализ предметной области** 6](#_Toc484426498)

[**3. Определение сроков проектной операции** 8](#_Toc484426499)

[**4. Определение стоимости проектных операций** 9](#_Toc484426500)

[**5. Определение рисков проектных операций** 14](#_Toc484426501)

[**6. Определение ресурсных потребностей проектных операций** 20](#_Toc484426502)

[**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** 25](#_Toc484426503)

[**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** 25](#_Toc484426504)

# **ВВЕДЕНИЕ**

# **1.Описание базы практики**

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» основана в 1971 году. Первым директором школы был Улеев Константин Григорьевич. В далеком 1971 году это было одно из самых современных зданий Мензелинского района, это было новое здание школы в три этажа, с огромным, по тем временам, спортзалом. И сегодня школа тоже не перестает радовать своих учеников уютными светлыми классами. В здании этой школы приятно находиться. Кругом цветы, в коридорах стоят кресла. Обновлен фасад здания.

В 1973 году школу возглавил директор Малыгин Александр Ильич, который на многие годы стал лицом школы, её двигателем. Он был яркой личностью, собравшим вокруг себя лучших педагогов района. Александр Ильич и сам был учителем новатором, применявшим в своей работе, свои интересные педагогические разработки. Это известный поэт нашего района. Очень неординарная личность. В период работы Александра Ильича школа была одной из лучших школ района по многим показателям.

Долгие годы школа занимала призовые места в районе, в республике по физике, астрономии, благодаря кропотливому труду Октябревой Рамзии Багизятовны. Равного ей физика в те годы не было. Кто из ребят района мог похвастаться тем, что научился фотографировать, а главное делать фотографии сам на уроке физики? А кого водили на ночные экскурсии для наблюдения за звездами? Кто видел кольца Сатурна на уроке астрономии, или наблюдал за луной, рассматривал её впадины, кратеры в телескоп вместе с учителем? Вряд ли ученики могут забыть эти уроки. А сколько медалистов выпустили Макарова Евгения Максимовна, учитель русского языка и литературы и Якушина Валентина Петровна, учитель математики. Медаль это в первую очередь письменные экзамены по русскому языку и математике.

В школе работал живой уголок под руководством Толокнова В.К., где содержались кролики, птицы. Учителя географии и биологии могли похвастаться оснащенной географической площадкой и теплицей.

Выпускники средней школы №3 поступали в самые разные ВУЗы страны. Этому была причина, директор школы собрал в свой коллектив, лучших учителей: Кареева Д.П., Октябрева Р.Б., Гудошникова Г.В., Якушина В.П., Макарова Е.М., Федотова Г.С., Кукаркина Т.В., Малкина Г.Д., Витковская В.В., Казанцева В.К., Крылова В.П., Беляева Г.С., Иванова Л.А., Николаева В.И.

В 2005 году был назначен директором школы Ахметшин Т.Ф.. Новый директор очень ответственно подошел к данному назначению.

Директор - первое лицо в школе, и это положение обязывает его мыслить стратегически, быть дальновидным, работать над совершенствованием системы управления. Директор задает стандарты работы в школе, закладывает основные ценности, на которых базируется вся деятельность учебного заведения. От того, насколько успешным коммуникатором, дипломатом, стратегом он является, зависит благополучие школы, развитие и процветание. Именно в этом направлении, в направлении поднятия «брэнда школы» (известности, репутации) работает школа сегодня.

В школе обучается 448 учащихся.

В настоящее время в школе работают 44 учителей из них: 14 учителей высшей квалификационной категории, 20 учителей I квалификационной категории, 7 учителей II квалификационной категории. Свыше 20 лет работают в нашей школе учителя Вильданова Л.А., Мирзаянова Г.Г., Куклина Н.И., Галлямова Н.Н., Иманова С.Ф., Шархемуллина Н.И., Биктагиров И.И.

Более 20 лет работает на базе МОУ «СОШ №3» школа хореографии, ансамбль «Умырзая» под руководством «Заслуженного работника культуры» Биктагирова И.И. Своими выступлениями, зажигательными танцами, высоким мастерством этот ансамбль прославился на всю страну.

Школа кузница педагогических кадров с успехом в ней работают её бывшие ученики:

Жильцова Н.М., Вахитова Г.В., Сабирова С.А., Автулева Т.Л., Петрова О.Ю., Латыпова СВ., Белякова О.И., Колесова И.В., Аманова Н.В., Грибкова Н.Ю., Власова О.А., Галлямова Н.Н. Многие В 2006 году в школе открылся класс профильного обучения «Социально-гуманитарный» с педагогическим уклоном, замечательные преподаватели педколледжа начинали свою трудовую стезю в этой школе.

В программу обучения учеников 10-х классов введены такие предметы как педагогика и психология. Психологию преподаёт педагог-психолог I квалификационной категории Вахитова Гульшат Вакилевна. Ею была разработана программа «Основа психологических знаний для учащихся 10-11-х классов профильного уровня», утвержденная ученым советом ИНПО г. Набережные Челны. Педагогику преподаёт учитель I квалификационной категории Латыпова Светлана Владимировна. Она работает по своей программе «Воспитание и обучение на традициях народной педагогики».

В 2016-2017 учебном году в МБОУ «СОШ №» обучается 607 учащихся, работает 48 педагогов. Обучение ведётся на русском языке, все учащиеся изучают татарский язык с первого класса (русские и татарские группы), иностранный язык (немецкий и английский языки) со второго класса.

Директором является Губайдуллина Оксана Александровна. Заместителями назначены творческие люди такие, как Аманова Наталия Валентиновна - заместитель директора по УВР, Сабирова Светлана Александровна - заместитель директора по ВР, Алёшкина Светлана Владимировна - заместитель директора по начальным классам, Лаптева Марина Петровна - заместитель директора по ИКТ.

# **1.Анализ предметной области**

За последние десятилетия наблюдается существенное увеличение объемов и сложности учебных материалов, изучаемых в средней и высшей школах. При этом во многих учебных заведениях наблюдается недостаток высококвалифицированных преподавательских кадров. Большие трудности часто возникают при оперативной подготовке, изготовлении и распространении учебных пособий различных видов. Указанные факторы негативно сказываются на качестве подготовки обучаемых. В связи с этим большое внимание уделяется применению прогрессивных методик обучения, в том числе предполагающих использование вычислительной техники. Это позволяет существенно повысить качество и эффективность учебного процесса. Одной из форм повышения эффективности обучения являются информационные ресурсы.

Основой информационного ресурса является образовательный контент. Данные информационного ресурса содержат стандартизированную информацию, необходимую для поиска ресурса посредством технологической системы обучения.

В настоящее время существует множество определений информационного ресурса, вот некоторые из них:

* документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозиториях, музейных хранилищах и т.п);
* совокупность информации, носителей информации, информационных технологий и информационной инфраструктуры, которые используются для реализации информационных процессов;
* совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации;
* отдельные документы или отдельные массивы документов, документы или массивы документов в информационных системах.

Информационные ресурсы позволяют решать такие основные задачи:

* ознакомление с основными базовыми концепциями;
* контроль и оценивание знаний и умений;
* применение знаний на практике.

К информационному ресурсу следует отнести компьютерные обучающие программы и автоматизированные учебные курсы. Компьютерная обучающая программа обычно представляет собой систематизированное изложение определенного учебного материала для изучения одного вопроса учебной программы, включающего текстовый, мультимедийный учебный материал. Компьютерные обучающие программы предназначаются как для самостоятельной работы обучающихся, так и для работы под руководством преподавателя. Компьютерные обучающие программы, кроме приобретения знаний, могут обеспечивать и получение некоторых умений и навыков.

# **3. Определение сроков проектной операции**

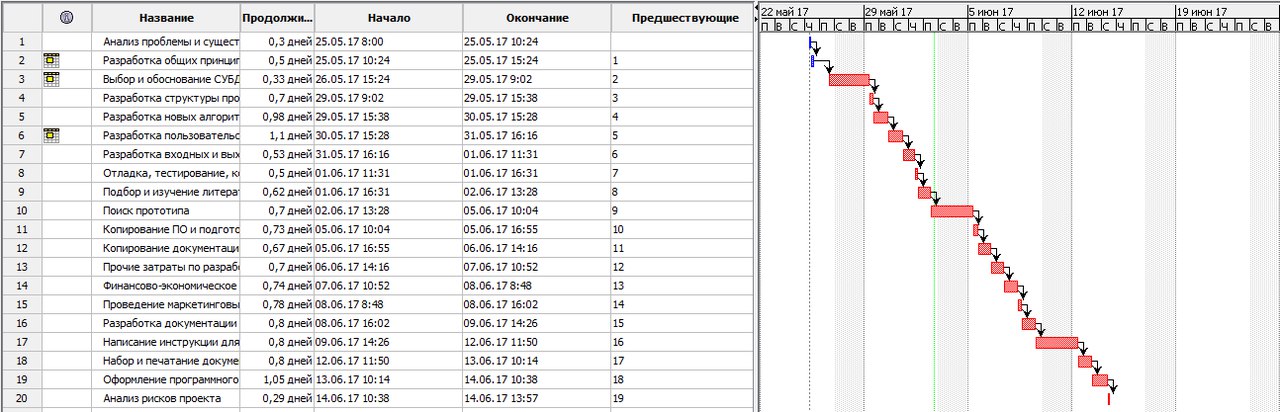
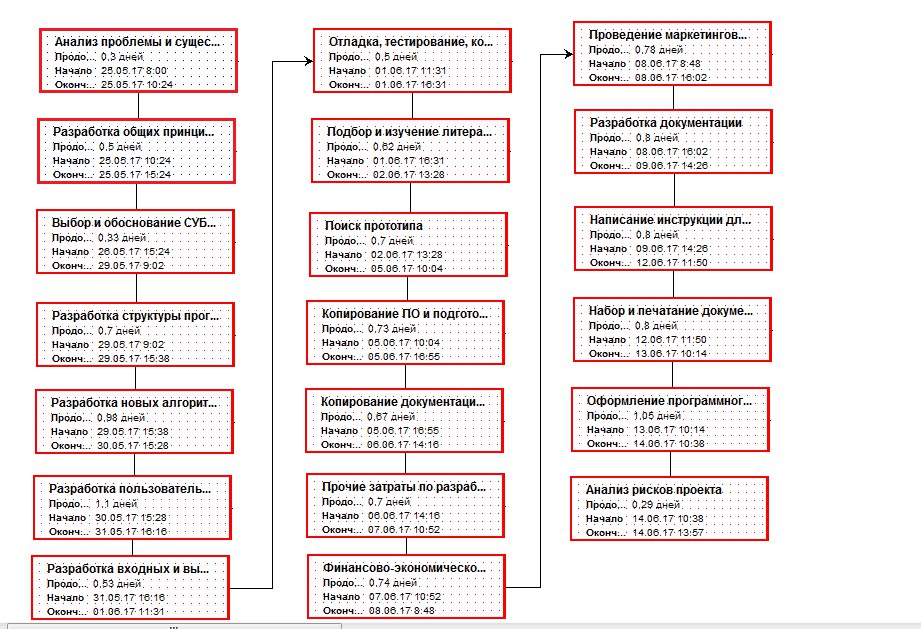
Для наглядного представления графика работ были построена сетевая и временная диаграммы. Диаграммы строились в программе OpenProj.

Рисунок 1 – временная диаграмма

Рисунок 2 – сетевая диаграмма

# **4. Определение стоимости проектных операций**

При расчете затрат на создание ПО следует исходить из предположения, что программный продукт будет разрабатываться в реальных условиях в государственной или коммерческой временной творческой группой профессионально квалификационный состав разработчиков программного обеспечения по разработке программного продукта представлен в таб. 1. Месячный оклад каждого работника берется из расчета, что минимальный месячный оклад для данного предприятия (организации) установлен в размере 7800 рублей. Месячный оклад вычисляется по формуле 1.

(1) Ом=ЗПмин\*Км, где

Ом - месячный оклад;

ЗПмин - минимальная заработная плата;

Км - тарифный коэффициент.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1. Состав разработчиков программного обеспечения. | | | |
| **Наименование должности** | **Численность, чел.** | **Тарифный разряд, категория** | **Месячный оклад, руб.** |
| Техник-программист | 1 | 10 | 10150 |

Время участия в создании программного обеспечения каждого специалиста определяется на основе перечня работ и трудоёмкости их выполнения. Расчёт трудоёмкости выполнения работ приводится в таблице2. Трудоёмкость выполнения работ следует рассчитать на основе экспертных оценок, использую формулу 2:

(2) Тр=(3\*Тмин+2\*Тмах)/(5), где

Тр - рассчитываемая трудоёмкость выполнения работы;

Тмин - минимальное время, необходимое для выполнения работы;

Тмах - максимальное время, необходимое для выполнения работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Таблица 2. Трудоёмкость выполнения работ. | | | | | |
| № | | **Наименование работ** | **Тмин** | **Тмах** | **Тр** |
| 1 | | Анализ проблемы и существующих алгоритмов | 350 | 600 | 450 |
| 2 | | Разработка общих принципов построения программы и методов представления данных | 760 | 1000 | 856 |
| 3 | | Выбор и обоснование СУБД, операционной системы, инструментария | 248 | 391 | 305 |
| 4 | | Разработка структуры программного обеспечения | 1200 | 1500 | 1320 |
| 5 | | Разработка новых алгоритмов | 460 | 625 | 526 |
| 6 | | Разработка пользовательского интерфейса | 710 | 800 | 746 |
| 7 | | Разработка входных и выходных форм | 490 | 560 | 518 |
| 8 | | Отладка, тестирование, корректировка программы, устранение выявленных ошибок и выполнение программы | 900 | 1400 | 1100 |
| 9 | | Подбор и изучение литературы и патентов | 500 | 600 | 540 |
| 10 | | Поиск прототипа | 440 | 780 | 576 |
| 11 | | Копирование ПО и подготовка его к реализации | 300 | 510 | 384 |
| 12 | | Копирование документации и инструкции для пользователя | 200 | 250 | 220 |
| 13 | | Прочие затраты по разработке программного обеспечения | 490 | 500 | 494 |
| 14 | | Финансово-экономическое обоснование создания ПО | 620 | 800 | 692 |
| 15 | | Проведение маркетинговых исследований | 320 | 485 | 386 |
| 16 | | Разработка документации | 410 | 500 | 446 |
| 17 | | Написание инструкции для пользователя на русском языке | 550 | 750 | 630 |
| 18 | | Набор и печатание документации | 420 | 560 | 476 |
| 19 | | Оформление программного продукта | 635 | 782 | 693 |
| 20 | | Анализ рисков проекта | 424 | 689 | 530 |
|  | | **Всего:** | **6500** | **7800** | **6900** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3. Трудоёмкость выполнения работ. | | | | | |
| № | Наименование статьи затрат | Буквенное обозначение | Формула | Сумма, руб. | |
| 1 | Зарплата программистов | ЗПпр | Тр\*оклад/(21\*8\*60) | | 6947 |
| 2 | Премия | П | ЗПпр\*0,25 | | 1736 |
| 3 | Общий фонд оплаты труда работников | ФОТоб | ЗПпр+П | | 8683 |
| 4 | Единый социальный налог  Накладные расходы | ЕСНР | ФОТоб\*0,13 | | 54.6 |
| 5 | Итого затрат на создание программного обеспечения и написание программы | Зпо | ФОТоб+ЕСНР | | 474.6 |
| 6 | Затраты связанные с работой компьютера при разработке программного обеспечения | Зком | Канцтовары | | 373 |
| 7 | Итого затрат на разработку программного обеспечения | Зрп | Зпо+Зком | | 847.6 |
| 8 | Затраты на оформление программног0о обеспечения | Зоф | Зрп\*0,15 | | 127.14 |
| 9 | Затраты на маркетинговые исследования | Зми | Зпо\*0,25 | | 118.65 |
| 10 | Всего затрат на создание программного обеспечения | Зсп | Зрп+Зоф+Зми | | 1093.39 |

Предполагается, что будет продано 1 экземпляров программного продукта. Отсюда высчитываем цену на продукт:

**Цена создания одного экземпляра:**

Ц1=(Зсп+(Вкоп+Впод)\*оклад/(21\*8)/60+Цн+Зкоп)\*(1+Ур)=7570.21, где

Зсп - затраты на создание программного обеспечения – 1093.39

Вкоп – время одного копирования продукта – 15,

Впод – время подготовки носителя – 20

Оклад –10150 р.

Цн – цена одного носителя – 15,

МРОТ – минимальный размер оплаты труда – 7800р,

Зкоп – затраты на создание копий – 60% от МРОТ-

Ур – уровень рентабельности – 0,3.

**Цена реализации предприятия:**

Ц2=Ц1\*(1+НДС)=, где

НДС – налог на добавленную стоимость – 0,15.

**Розничная цена:**

Ц3=Ц2\*(1+Тн)= где

Тн – торговая наценка – 0,3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Число копий, шт.** | **Цена создания, руб. (Ц1)** | **Цена реализации предприятия, руб. (Ц2)** | **Розничная цена, руб. (Ц3)** |
| 10 | 7570.21 | 8705.74 | 7277 |
| Рыночная (РЦ) |  |  | 11317.46 |

Прибыль предприятия-разработчика от продажи произведенного программного продукта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Обозначение | Формула | Сумма |
| Общие затраты на создание и копирование всех реализуемых ПО | Зоб | Ц1\*1 | 7570.21 |
| Валовая выручка | ВРбр | РЦ\*1 | 11317.46 |
| Налог на добавленную стоимость | НДС | (ВРбр-Зоб)\*0,1525 | 571,4 |
| Прибыль от продажи всех копий ПО | Пр | ВРбр-Зоб-НДС | 3175,8 |
| Доходы от внереализационных операций | Vд | Пр\*0,005 | 15,8 |
| Расходы от внереализационных операций | Vр | Пр\*0,3 | 952,7 |
| Выплаты по экономическим санкциям | Эс | 0,01\*Пр | 31,7 |
| «Чистая» прибыль | Пч | Пр+ Vд- Vр-Эс | 2207,2 |
| Расходы на электроэнергию | Э | ((А\*B+C)/1000\*D)\*t | 446,88 |
| «Общая проблема» | По | Пр + Vд – Vp – Эс | 2207 |

Расходы на потребление электроэнергии:

А-потребляет 1 лампа ( в Вт) = 36

В- кол-во ламп в кабинете = 16

С- потребляет компьютер (в Вт) = 600

D- стоимость 1 КВТ для учреждения = 5

t- время разработки проекта = 76

Э=((A\*B+C)/1000\*D)\*t=((36\*16+600)/1000\*5)\*76=

Амортизация (износ) компьютера – 100%

# **5. Определение рисков проектных операций**

Производственная практика связана с тем, что является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке квалифицированных специалистов. Практика имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных мной в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы на выбранном мной предприятии.

Основная цель практики состоит в том, чтобы:

· обеспечить системное единство теоретических знаний, усвоенных в процессе обучения, с навыками практической работы;

· углубить знания по моей специальности;

· приобрести самостоятельные навыки в коллективной работе.

Основные задачи производственной практики:

· В ходе производственной практики я должна получить общее представление о направлениях в деятельности выбранного предприятия, изучить его структуру и основные функции.

· Ознакомиться с формами и методами деятельности основных отделов организации.

· Выполнить намеченный объем заданных работ.

- Обеспечивать содержание проектных операций

- Определить сроки и стоимость проектных операций

- Определять качество проектных операций

- Определять ресурсы проектных операций

- Определять риски проектных операций

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**Обеспечение содержания проектных операций**

Проект -- это замысел, идея, образ, воплощённые в форму описания, обоснования, расчётов, чертежей, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации.

Деятельность любой организации состоит из выполнения операций и проектов. И те и другие имеют много общего, например выполняются людьми и на их выполнение выделяются ограниченные ресурсы.

Главное отличие операций от проектов заключается в том, что операции идут постоянно и повторяются, тогда как проекты временны и уникальны. Исходя из этого, проект определяется как временное усилие, предпринятое для создания уникального продукта или услуги. «Временное» означает, что каждый проект имеет точно определенные даты начала и окончания. Говоря об уникальности продукта или услуги, мы подразумеваем, что они имеют заметные отличия от всех аналогичных продуктов или услуг.

Проекты предпринимаются на любых уровнях организации, и в них могут быть вовлечены как несколько человек, так и несколько тысяч. Проекты могут быть разной длительности: некоторые продолжаются менее ста часов, другие -- более миллиона. Проект может вовлекать один отдел организации, а может и выходить за ее пределы, как в случаях совместных предприятий и партнерства. Проекты могут осуществляться в любой области деятельности. Так, проектами могут быть и проектирование транспортного средства, и разработка информационной системы, и проведение предвыборной кампании, и постройка здания, и подготовка номера журнала.

Управление проектами - область деятельности, в ходе которой определяются и достигаются четкие цели проекта при балансировании между объёмом работ, ресурсами (такими как деньги, труд, материалы, энергия, пространство и др.), временем, качеством и рисками. Ключевым фактором успеха проектного управления является наличие чёткого заранее определённого плана, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями (в отличие от процессного, функционального управления, управления уровнем услуг).

Продуктами проекта могут быть продукция предприятия или организации (результаты научных и маркетинговых исследований, проектно-конструкторская и технологическая документация на новое изделие, разработанные для заказчика) и решение разных внутренних производственных задач (например, повышение качества продукции и эффективности организации труда, оптимизация финансовых потоков).

За что отвечают руководители проекта?

В этой ролевой модели очень четко описана ответственность руководителя проекта за все аспекты проектного треугольника: руководитель проекта должен обеспечить достижение всех целей проекта через выполнение запланированных работ в срок и в бюджет.

Цели и задачи проекта

Цель проекта - реализация любого проекта преследует какую-либо определенную цель, то есть то, ради чего и был создан проект. Неправильно определенные цели и задачи, или цели без задач, приводят к тому, что в процессе реализации проекта возникают перерасход средств, конфликты между членами проектной команды, несоблюдение контрольных промежуточных пунктов и, как следствие, недовольство доноров проекта. В большинстве случаев, цель является попыткой решения проблемы, указанной в первом пункте. Цель в большей степени представляет собой декларацию о намерениях, из которой должно быть ясно, в чем состоит важность проекта для общества.

Задачи проекта - представляют собой конкретные действия, приводящие к выполнению цели. Каждая цель будет иметь одну или несколько связанных с ней задач. По своей сути, задача определяет «как» будет выполняться процесс.

Задачи проекта, в отличие от цели должны быть сформулированы очень конкретно. Правильно сформулированная задача должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, соответствовать общей цели и предполагать конкретные сроки выполнения. Каждая задача должна предполагать конкретные, легко наблюдаемые и измеряемые результаты.

Задачи проекта представляют собой этапы, необходимые для достижения цели. Для того чтобы правильно сформулировать задачи, нужно ответить на следующие вопросы:

Что именно вы хотите изменить этим проектом?

Какой сегмент населения будет вовлечен в процессе изменения? Укажите не только целевую группу, но и категории населения, с которой она наиболее активно взаимодействует.

Каково направление изменения, которое вы желаете осуществить (рост / улучшение, спад / сокращение)?

Какова степень или величина изменения?

Какой срок (или временной интервал) предусмотрен для выполнения задач?

**Определение рисков проектных операций**

Риск проекта - это неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие, по меньшей мере, на одну из целей проекта, например: сроки, стоимость, содержание или качество (т.е. в зависимости от конкретного проекта: когда цель проекта определена как сдача результатов согласно определенному расписанию или как сдача результатов, не превышающих по стоимости оговоренный бюджет и т. д.). Риск может быть вызван одной или несколькими причинами и в случае возникновения может оказывать влияние на один или несколько факторов.

Т.е. риск - это событие (возможная опасность), которое может быть или не быть. И, если оно будет, то возможны три вида результата:

1) положительный (прибыль, доход иди другая выгода);

2) отрицательный (убытки, ущерб, потери и т.п.);

3) нулевой (безубыточный и бесприбыльный) результат.

**Определение ресурсов проектных операций.**

Управление ресурсами - одна из главных подсистем управления проектом, которая включает в себя процессы планирования закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов обычно трудовых и материально технических.

Ресурсы - обеспечивающие компоненты деятельности, включающие исполнителей, энергию, материалы, оборудование и т.д. Соответственно, с каждой работой можно связать функцию потребности в ресурсах. Каждая временная оценка базируется на допустимом использовании определенного количества ресурсов, и, следовательно, рассчитывая вначале продолжительность проекта, мы можем загодя рассчитывать наперед использование ресурсов

Задача управления ресурсами - обеспечить их оптимальное использование для достижения конечной цели управления проектом - формирования результата проекта с запланированными показателями.

Ресурсное планирование- это не только разработка и анализ ресурсов и работ, которые направлены на достижение целей проекта, это еще и разработка системы распределения ресурсов, контроль над ходом работ (сравнение фактических и плановых параметров работ, выбор корректирующих действий), выбор исполнителей.

**Действия потенциального реагирования на риски**

Потенциальные реагирования на риски могут быть определены в процессе идентификации рисков. Эти действия, в случае, когда они определены, могут быть полезны в качестве входов процесса планирования реагирования на риски.

**Стратегии реагирования на негативные риск*и***.

-Уклонение от риска предполагает изменение плана управления проектом таким образом, чтобы исключить угрозу, вызванную негативным риском, оградить цели проекта от последствий риска или ослабить цели, находящиеся под угрозой (например, расширить рамки расписания или уменьшить содержание проекта).

Стратегия уклонения от риска.При выборе стратегии уклонения команда проекта несет затраты до реализации рискового события, причем эти затраты меньше возможных последствий риска с учетом его вероятности.

-Передача и разделение риска подразумевает переложение негативных последствий угрозы с ответственностью за реагирование на риск на третью сторону, частично или полностью.

Передача риска просто переносит ответственность за его управление другой стороне, риск при этом не устраняется. Передача ответственности за риск наиболее эффективна в отношении финансовых рисков. Передача риска практически всегда предполагает выплату премии за риск стороне, принимающей на себя риск.

Инструменты передачи рисков включают в себя, в частности:

Страхование;

Гарантии выполнения контракта;

Поручительства и гарантийные обязательства;

Прописывание условий в контракте;

Прочее.

-Стратегия передачи риска

Во многих случаях в контракте с оплатой фактических издержек затраты на риски могут перекладываться на покупателя, а в контракте с фиксированной ценой риск может перекладываться на продавца, если разработка проекта уже находится в стабильном состоянии.

-Стратегия снижения (смягчения) рисков предполагает:

понижение вероятности реализации риска;

понижение последствий негативного рискованного события до приемлемых пределов - риск либо не сбудется, либо сбудется, но с меньшими последствиями. проект управление трудовой поставка

# **6. Определение ресурсных потребностей проектных операций**

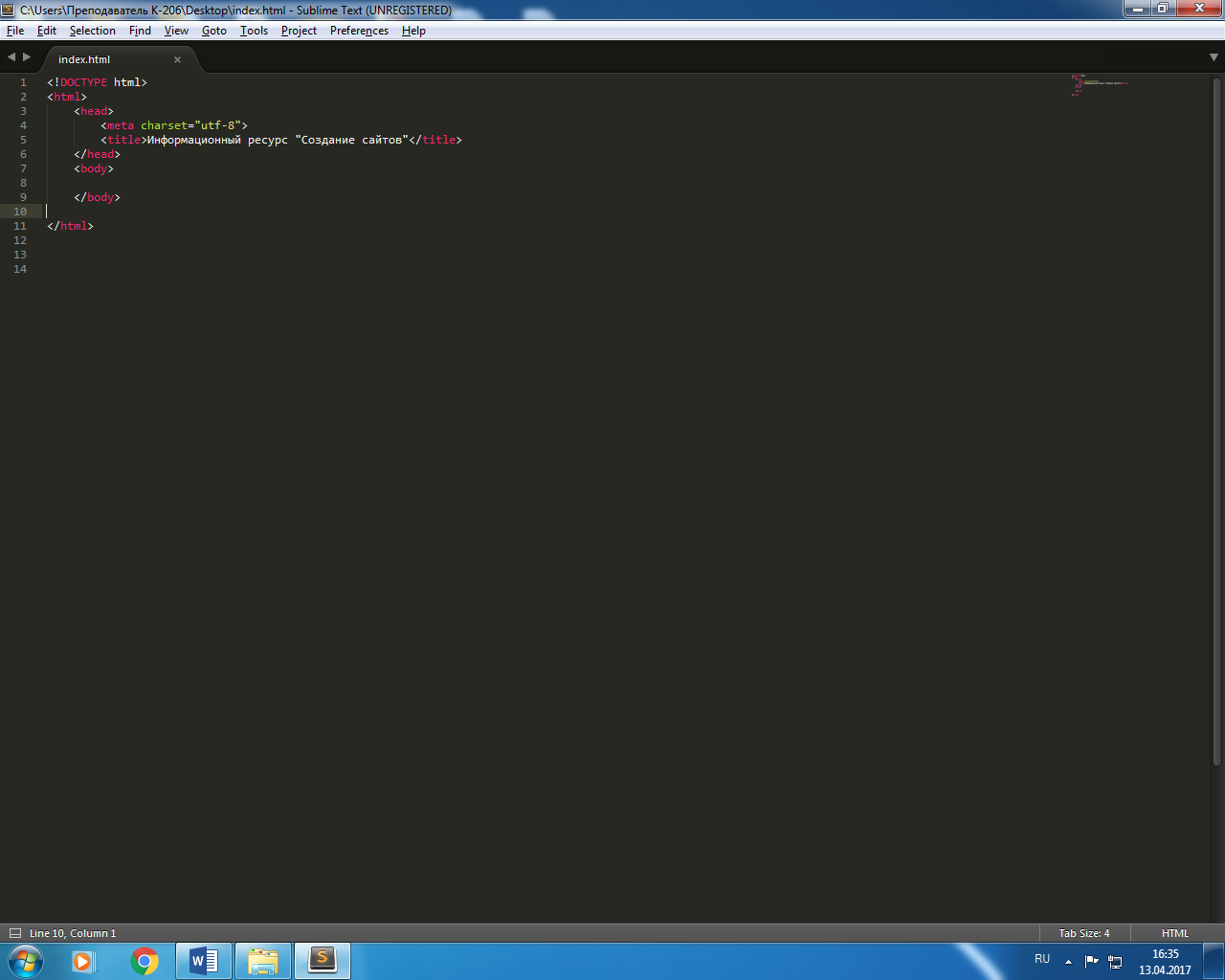


Рисунок 6.1 - Структура HTML-кода

Ниже мы подробно рассмотрим каждый элемент.

**DOCTYPE** отвечает за корректное отображение веб-страницы браузером. DOCTYPE определяет не только версию HTML, но и соответствующий DTD-файл в Интернете.

Элементы, находящиеся внутри тега <html>, образуют дерево документа, так называемую **объектную модель документа, DOM (document object model)**. При этом элемент <html> является корневым элементом. Элемент <html> является корневым элементом документа. Все остальные элементы содержатся внутри тегов <html>…</html>. Все, что находится за пределами тегов, не воспринимается браузером как код HTML и никак им не обрабатывается.

Элемент <head> содержит техническую информацию о странице: заголовок, описание, ключевые слова для поисковых машин, кодировку и т.д. Введенная в нем информация не отображается в окне браузера, однако содержит данные, которые указывают браузеру, как следует обрабатывать страницу.

Элемент <title> текст, размещенный внутри этого тега, отображается в строке заголовка веб-браузера. Длина заголовка должна быть не более 60 символов, чтобы полностью поместиться в заголовке. Текст заголовка должен содержать максимально полное описание содержимого веб-страницы.

Элемент <meta> с его помощью можно задать описание содержимого страницы и ключевые слова для поисковых машин, автора HTML-документа и прочие свойства метаданных. Элемент <head> может содержать несколько элементов <meta>, потому что в зависимости от используемых атрибутов они несут различную информацию.

Элемент <body> предназначен для хранения содержания веб-страницы, отображаемого в окне браузера. Информацию, которую следует выводить в документе, следует располагать именно внутри контейнера <body>. К такой информации относится текст, изображения, теги и т.д.

После того, как мы написали необходимую структуру HTML-кода, мы приступаем к разработке информационного ресурса.

HTML предлагает шесть заголовков разного уровня, которые показывают относительную важность секции, расположенной после заголовка. Так, тег <h1> представляет собой наиболее важный заголовок первого уровня, а тег <h6> служит для обозначения заголовка шестого уровня и является наименее значительным. В нашем случае мы выбираем заголовок <h1>, так как мы указываем название нашего информационного ресурса (Рисунок 2.3.4).



Рисунок 2.3.4 – Создание заголовка

Для изменения вида текста существует достаточно большое количество различных тегов. Это и немудрено, ведь текст самый популярный вид информации. Мы останавливаем свой выбор на <p>. Также стоит заметить для выравнивания текста по центру используется атрибут align, который принимает 4 значения, такие как: left, center, right, justify. <b> устанавливает жирное начертание шрифта и <i> устанавливает курсивное начертание шрифта. В нашем случае мы выделяем «.html» с помощью тега <b> (Рисунок 2.3.5).



Рисунок 2.3.5 – Добавление текста

Для отображения на веб-странице изображений в графическом формате GIF, JPEG или PNG используется <img>. Адрес файла с картинкой задаётся через атрибут src. Также хочу обратить внимание на то, что если изображение по каким-либо причинам не загрузится, то для этих целей существует атрибут под название <alt>, который в случае неисправности заменит текущее изображение на заданный нами текст (Рисунок 2.3.6).



Рисунок 2.3.6 – Добавление изображения

Ссылки являются основой гипертекстовых документов и позволяют переходить с одной веб-страницы на другую. Особенность их состоит в том, что сама ссылка может вести не только на HTML-файлы, но и на файл любого типа, причем этот файл может размещаться совсем на другом сайте. Главное, чтобы к документу, на который делается ссылка, был доступ. Иными словами, если путь к файлу можно указать в адресной строке браузера, и файл при этом будет открыт, то на него можно сделать ссылку.

Мы используем ссылки для быстрой навигации по сайту, а также для перехода на внешние ресурсы. Обращаем внимание на то, что ссылки можно включать в другие теги, что является достаточно гибкой системой (Рисунок 2.3.7).

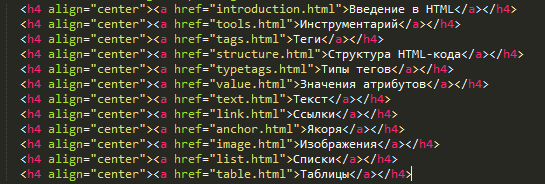


Рисунок 2.3.7 – Добавление гиперссылок

Списком называется взаимосвязанный набор отдельных фраз или предложений, которые начинаются с маркера или цифры. Списки предоставляют возможность упорядочить и систематизировать разные данные и представить их в наглядном и удобном для пользователя виде.

Любой список представляет собой контейнер <ul>, который устанавливает маркированный список, или <ol>, определяющий список нумерованный. Каждый элемент списка должен начинаться с тега <li> (Рисунок 2.3.8).

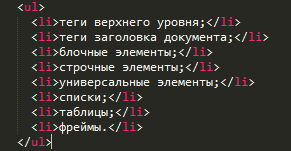


Рисунок 2.3.8 – Добавление списка

И в завершении мы расскажем о таблицах, которые могут использоваться практически везде. Благодаря универсальности таблиц, большому числу параметров, управляющих их видом, таблицы надолго стали определенным стандартом для верстки веб-страниц. Таблица с невидимой границей представляет собой словно модульную сетку, в блоках которой удобно размещать элементы веб-страницы. Мы использовали таблицу для разбития информации на блоки, хотя можно использовать таблицы и для других целей (Рисунок 2.3.9).

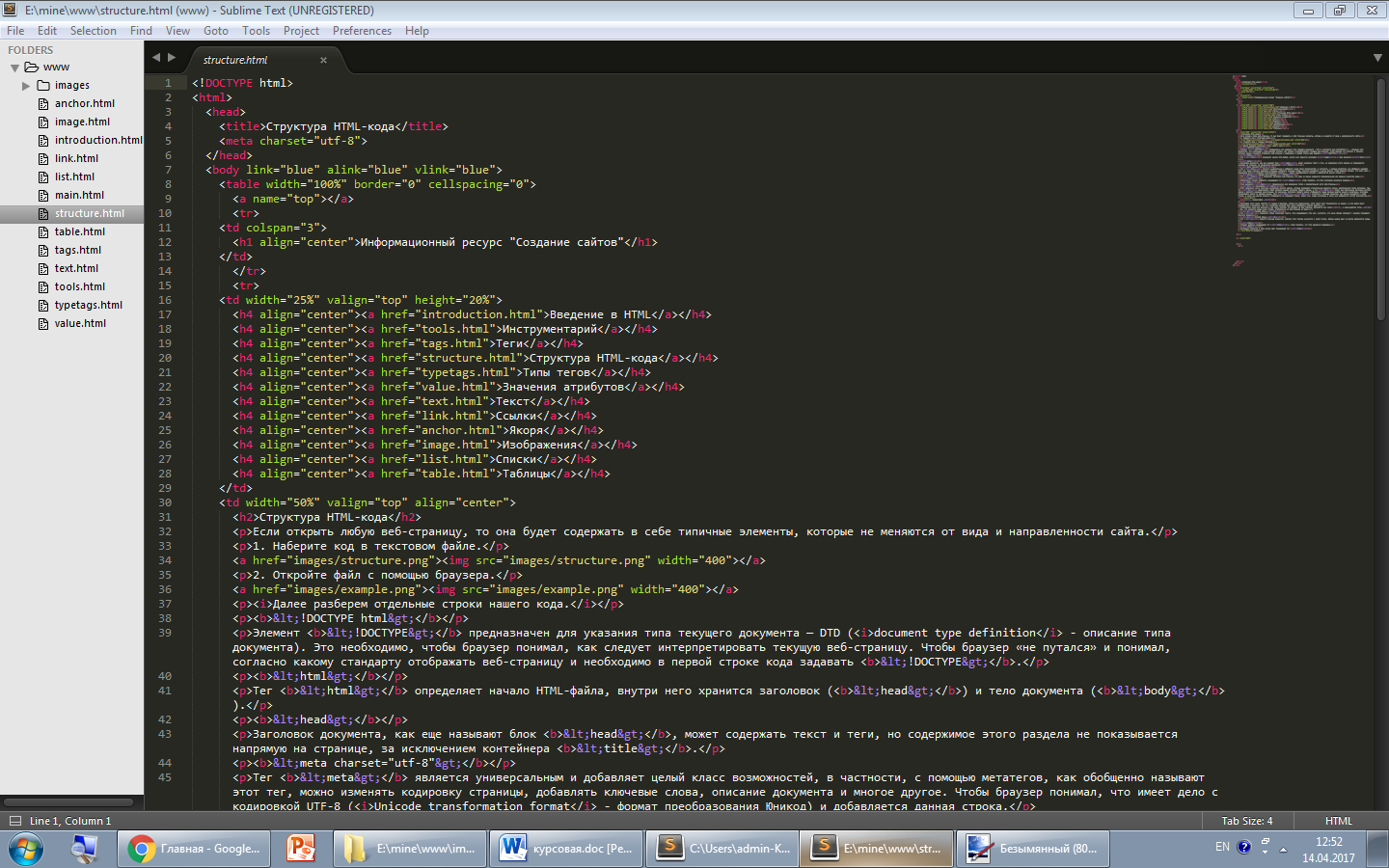


Рисунок 2.3.9 – Добавление таблицы

# **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

# **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**